



Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace

část:

2. - ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Vypracoval:	Mgr. Ouhrabková Gabriela, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Ouhrabková Gabriela, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9.2025, aktualizace k 18.3.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spis. znak A. 1.	Skartační znak A 10

1. **Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**
 - 1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 - 1.2 Základní povinnosti dětí
 - 1.3 Práva zákonných zástupců
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
 - 1.5 Podrobnost o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 - 1.6 Ukončení předškolního vzdělávání
 - 1.7 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
 - 1.8 Docházka a způsob vzdělávání
 - 1.9 Individuální vzdělávání
 - 1.10 Distanční vzdělávání
2. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
 - 2.1 Základní informace:
 - 2.2 Přebírání/ předávání dětí
 - 2.3 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
 - 2.4 Denní režim
 - 2.5 Úplata za vzdělávání
3. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
4. **Zacházení s majetkem mateřské školy**
5. **Informace o průběhu vzdělávání dětí**
6. **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**
 - 6.1 Zákonná ustanovení
 - 6.2 Odesílání dítěte do domácího léčení
 - 6.3 Oznamovací povinnost zákonných zástupců
 - 6.4 Chronická onemocnění u dítěte
 - 6.5 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole
7. **Využívání programu SPRÁVA MŠ**
8. **Závěrečná ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. Zásady, cíle předškolního vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci.

Vzdělávání je založeno na zásadách §2 školského zákona:

1. rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana,
2. zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
4. bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
5. svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
6. zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
7. hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
8. možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy, vzdělávání a školní vzdělávací program

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu,
- děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají právo na distanční vzdělávání, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí v MŠ nebo v jedné třídě, ve které se vzdělávají.

1.2 Základní povinnosti dětí

- dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole,
- dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců mateřské školy, včetně pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo dítě přiměřeně svému věku předem seznámeno,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- dodržovat základní zásady osobní hygieny,
- vzájemně si pomáhat, neubližovat si a respektovat práva svých vrstevníků.

1.3 Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- pověřit vyzvedáváním dítěte jinou osobu – toto musí písemně uvést do pověření o vyzvedávání,
- mají právo nahlédnout do dokumentace školy (ŠVP PV, roční plán, TVP, IVP dítěte),
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- přihlásit dítě do mateřské školy dle vlastního výběru.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (**telefonicky, osobně nebo písemně přes aplikaci Naše MŠ**),
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- dbát pokynů a informací školy,
- nevodit do objektu školy zvířata,
- v celém objektu je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání (viz. Směrnice č. 14) a stravné.

Za věci, které si přinese dítě z domova, zodpovídá zákonný zástupce.

1.5 Podrobnost o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Upravuje § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona. Tato pravidla staví na základě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona.

- vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, partnerství, solidarity a důstojnosti,
- zaměstnanci usilují o vytváření dobrého a vzájemně zodpovědného vztahu mateřské školy se zákonnými zástupci dětí i veřejností a důsledně přitom dbají na dodržování základních společenských pravidel, včetně pravidel slušné a zdvořilé komunikace,

- zaměstnancem školy se rozumí pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci v pracovně právním smluvním vztahu se školou,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky školy, která je vyřídí v zákonné lhůtě nebo je postoupí nadřízeným orgánům. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni o řešení svého podnětu.

1.6 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

1.7 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany,
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

1.8 Docházka a způsob předškolního vzdělávání

- při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech,
- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – **8:00 až 12:00 hodin**, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.

1.9 Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,

- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Termíny ověření:

Mateřská škola poslední středu v měsíci listopadu u dítěte ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Zákonný zástupce dítěte je ředitelkou mateřské školy v potřebném časovém předstihu telefonicky vyzván, kdy se má k takovému ověření spolu s dítětem dostavit. Náhradní termín je stanoven na druhé úterý v měsíci prosinci.

Ověření probíhá formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a plněním úkolů, které jsou dítěti uloženy. Zákonný zástupce dítěte v této souvislosti dokládá úroveň přípravy dítěte jeho vzdělávacími výstupy shromažďovanými v portfoliu dítěte, obdobně jako v případě distanční výuky. Na základě zjištěných výstupů jsou mateřskou školou zákonnému zástupci dítěte sděleny další potřebné postupy při vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

1.10 Distanční vzdělávání

Distanční výuka je způsob výuky, který probíhá na dálku. V době uzavření mateřské školy z důvodu mimořádných epidemiologických opatření, popř. jiných mimořádných událostí, bude zajištěna distanční výuka pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

Pravidla pro distanční výuku

- off-line vzdělávání – materiály k plnění praktických úkolů, které rodiče získávají v MŠ – určen den a hodina předání.
- on-line vzdělávání – rodiče mají materiály k dispozici na webových stránkách školy.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním způsobu vzdělávání, je jim nabídnuta pomoc poradenského zařízení, úprava očekávaných výstupů, použití kompenzačních pomůcek.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1 Základní informace:

Název	Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace
Adresa	Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem
Vedení školy a třída Sluníček	482 325 226
Mobilní telefon	736 481 629
1. Budova Ježci a Motýli	482 345 604
Školní jídelna	482 345 605
e-mail MŠ	mssj@volny.cz
e-mail JŠ	sjnmmps@seznam.cz
Webové stránky	www.msnmps.cz

IČ	72741911
----	----------

DIČ	CZ 72741911
-----	-------------

Ředitelka školy	Mgr. Gabriela Ouhrabková
Zástupce pro ekonomický úsek	Karolina Svitičová
Zástupce pro pedagogický proces	Mgr. Světlana Husáková

Zařazení do sítě škol: 1.1.2003
Kapacita školy: MŠ 130 dětí
ŠJ 416 jídel
REZIDO : 600 079 384

Účet:	
MŠ	35 - 986058339/0800
ŠJ	986058339/0800
FKSP	107 - 986058339/0800

2.2 Přebírání/ předávání dětí

Přebírání dětí:

- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole – doklad předávají učitelce,
- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy. Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce MŠ a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. **Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce,**
- děti se scházejí v době od **6:00 hod ve třídě Berušek na I. budově a ve třídě Sluníček na II. budově,**
- jestliže mají zákonní zástupci potřebu jiné doby příchodu do MŠ, nahlásí toto třídní učitelce do 8:00hod (vedoucí školní jídelny musí znát přesný stav strávníků),
- zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříňek.

Věci dětí zákonní zástupci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Každé dítě má oblečení do třídy, na pobyt venku a pyžamo na odpočinek. Je dobré mít náhradní spodní prádlo. Lehátka, lůžkoviny a ručníky jsou označeny značkou nebo jménem dítěte.

Předávání dětí z MŠ:

- děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 12:00 a 12:40 hod, zákonní zástupci čekají v prostorách šatny,
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14:15 hod až 16:00 hod. V případě, že si zákonní zástupci dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy,
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a postupuje takto:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) MŠ kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - c) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

2.3 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod,
- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem,

- provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne,
- budovy školy jsou opatřeny bezpečnostním systémem, který je napojen na telefony, na druhé budově na kamerový systém – učitelka a ostatní zaměstnanci otevírají pouze osobám, které se prokáží příslušností k MŠ,
- o pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonného zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem,
- spojování tříd je prováděno ve výjimečných případech – školní prázdniny, nemoc pedagogů, čerpání studijního volna, výchovně vzdělávací činnost zůstává zachována.

2.4 Denní režim

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

Od 6:00	Scházení dětí, volné hry, skupinové činnosti dětí s učitelkou, pohybové aktivity.
do 8:30	Ranní kruh /komunikativní činnosti dětí s učitelkou/, didaktické činnosti cílené ve skupinách i individuálně, jazykové chvílky, smyslové hry, tělovýchovná činnost
8:30 – 9:00	Hygiena, svačina.
do 11:20	Spontánní, prožitkové a záměrné činnosti dětí, dle stanoveného plánu, s učitelkou. Pobyť venku, spontánní aktivity na školní zahradě, ale také procházka po okolí školy.
11:20 – 12:15	Hygiena, oběd.
do 14:00	Klid na lůžku, poslech pohádek, relaxační hudby. Činnosti ve třídě – nerušíme spánek ostatních. Předškolní individuální činnosti.
14:00 – 14:30	Vstávání, hygiena, svačina.
do 16:00	Hry ve třídě nebo na zahradě, individuální, skupinové, řízené nebo spontánní činnosti. Rozcházení dětí.

Časové rozvržení dne je orientační, učitelka přizpůsobuje činnosti potřebám dětí. Začátek povinného předškolního vzdělávání určila ředitelka školy od 8:00 hodin.

2.5 Úplata za vzdělávání

- výše úplaty je stanovena zřizovatelem a činí 360,00 Kč/dítě,
- úplata je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce,
- osvobození od úplaty dle vyhlášky 14/2005, v platném znění.

Podrobněji rozpracované ve směrnici **Úplata za předškolní vzdělávání**.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí,

- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy,
- v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře,
- důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování,
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- v budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku. Nezbytným předpokladem pro zajištění prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí,
- děti v mateřské škole jsou proto v rámci *Školního vzdělávacího programu* a přiměřeně svému věku a schopnostem nenásilně vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky. V této souvislosti jsou srozumitelnou formou informovány zejména o zdravém způsobu života, seznamovány s nebezpečím užívání drog, požívání alkoholu, kouření, virtuální závislostí (počítače, mobilní telefony) a různých formách násilného chování,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí učitelky mateřské školy provádí monitoring vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vzájemné vrstevnické vztahy již v jejich počátcích,
- zaměstnanci mateřské školy jsou povinni ředitelce mateřské školy sdělovat poznatky, je-li některé z dětí v mateřské škole vystaveno náznakům šikany nebo diskriminace.

4. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- třídy se řídí svými pravidly chování,
- učitelky odpovídají za stav inventáře ve třídě,
- zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená,
- cizím osobám je zakázáno pobývat na školní zahradě.

5. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnkách školy a také na webových stránkách školy,
- zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách,
- ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

6. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

6.1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, průjem a zvracení, zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka

b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje: intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vši a hnid), neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud - je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

6.2 Odesílání dítěte do domácího léčení

Učitel má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít nebo písemně (SMS, emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, jsou učitelé povinni zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

6.3 Oznamovací povinnost zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit infekční a parazitární onemocnění svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců, má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

6.4 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6.5 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku třídnímu učiteli, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

7. Využívání programu SPRÁVA MŠ

Od 1.9.2020 využívá škola webový program Správa mateřských škol. Součástí programu je také aplikace Naše MŠ, která umožňuje zákonným zástupcům efektivní komunikaci se školou.

Díky tomuto programu mají všechny učitelky přístup do matriky dětí, ke školnému, pokladně atd.

Zároveň od 1.9.2020 zapisují do elektronické třídní knihy, docházky, hospitace, BOZP .

8. Závěrečná ustanovení

- kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci školy,
- tento řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, zaměstnance školy,
- zrušuje se předchozí znění školního řádu z 28.8.2024, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy,
- školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

V Novém Městě pod Smrkem

Aktualizováno 18.3. 2026

Mgr.Ouhrabková Gabriela
ředitelka školy